*ПРОЕКТ*

**Постановление**

от №

**О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 12 мая 2023 года №264-п «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области»**

В соответствии с указом Губернатора Ульяновской области «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 12.01.2023 №2» от 29 декабря 2023 года №127 Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 12 мая 2023 года №264-п «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области» следующие изменения:

1)в наименовании слова **«российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,»** заменить словами **«граждан и организаций»**;

2) в пункте 1 слова «российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,» заменить словами «граждан и организаций»;

3) в Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области:

а) в наименовании слова **«российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,»** заменить словами **«граждан и организаций»**;

б)в разделе 1:

пункт 1.1 признать утратившим силу;

в пункте 1.2. слово «Инструкцией» заменить словами «Настоящей Инструкцией в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №59- ФЗ), Федеральным законом от 09.02.2099 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (далее- Федеральный закон №8- ФЗ)», слова «российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - заявитель),» заменить словами «граждан и организаций» (далее –заявитель)» и дополнить его после слов»электронного документа» словами «, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- Единый портал),»;

в пункте 1.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины:»;

подпункт 1 после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

подпункт 4 после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

в подпункте 18:

абзац первый после слов «электронной почты» дополнить словами «либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании»;

подпункт «б» после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

подпункт «в» после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

подпункт «е» после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

в) в разделе 2:

пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются Главе Администрации и в Администрацию с использованием Единого портала, а также путём заполнения формы в разделе «Отправить обращение в форме электронного документа Главе Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» и в Администрацию муниципального образования «Сенгилеевский район» официального сайта, по адресу электронной почты Администрации ([sengileevsk@mail.ru](mailto:sengileevsk@mail.ru)).

Обращения в форме электронного документа, направленные Главе Администрации и в Администрацию без использования Единого портала, заполнения формы в разделе «Отправить обращение в форме электронного документа Главе Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» и в Администрацию муниципального образования «Сенгилеевский район» официального сайта, без использования адреса электронной почты Администрации ([sengileevsk@mail.ru](mailto:sengileevsk@mail.ru)), к рассмотрению не принимаются.

При этом на официальном сайте отображается информация о том, что обращения в форме электронного документа направляются только с использованием Единого портала, а также посредством заполнения формы в разделе «Отправить обращение в форме электронного документа Главе Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» и в Администрацию муниципального образования «Сенгилеевский район» официального сайта, по адресу электронной почты Администрации ([sengileevsk@mail.ru).»](mailto:sengileevsk@mail.ru).);

в пункте 2.11:

в абзаце двенадцатом слово «телефон,» исключить;

дополнить абзацем двадцать первым следующего содержания:

«аннотация обращений, проекты поручений исполнителям.»;

г) в разделе 5:

дополнить пунктом 5.1 1 следующего содержания:

«5.1 1 . На личный приём к должностным лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела, можно записаться, направив письменное обращение, обращение в форме электронного документа в Администрацию, в том числе с использованием Единого портала, а также сформулировав устное обращение в отделе.»;

пункт 5.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявление с просьбой об организации личного приёма должностными лицами, указанными в пункте 5.1, регистрируется в отделе и направляется этим должностным лицам для рассмотрения и подготовки ответа заявителю, содержащего сведения о сроке проведения указанными должностными лицами личного приёма или о причинах, обуславливающих невозможность его проведение.»;

пункт 5.8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«По итогам личного приёма ответ заявителю по существу поставленного им вопроса направляется в соответствие с требованиями, установленными разделом 4 настоящей Инструкции.»;

абзац второй пункта 5.11 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего его личность, сотрудник отдела информирует заявителя о его праве направить обращение Главе, в Администрацию или должностным лицам Администрации в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала. При этом карточка личного приёма не заводится.»;

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Положения пунктов 1.2 и 1.3. раздела 1, пункта 2.3. раздела 2, а также пунктов 5.1 1 и5.11 раздела 5 Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 12 мая 2023 года №264-п «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), в части, касающейся направления в Администрацию муниципального образования «Сенгилеевский район» обращений граждан и организаций в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций» (далее- Единый портал») и направления ответов на такие обращения по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета лица, направившего обращение, на Едином портале, применяются с 1 января 2025 года.

Глава Администрации

муниципального образования

«Сенгилеевский район» М.Н.Самаркин

**Лист согласования проекта**

**постановления Администрации муниципального образования**

**«Сенгилеевский район»**

«О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 12 мая 2023 года №264-п «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Администрации муниципального образования "Сенгилеевский район" Ульяновской области»

(наименование правового акта)

Проект внесён \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделом административного обеспечения.

(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации МО «Сенгилеевский район»)

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время | | Наименование  должности\* | Подпись | Расшифровка  подписи |
| поступ-  ления | согласо-вания |
|  |  | Руководитель аппарата Администрации МО «Сенгилеевский район» |  | Баранова Е.Ю. |
|  |  | Начальник управления правового обеспечения Администрации МО «Сенгилеевский район» |  | Назаров А.В. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: \_Давлетова Л.Р.- начальник отдела административного обеспечения, 22238

(фамилия, имя, отчество, наименование должности, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: внесение изменений 264-п.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

*(используется при рассылке документа, вступающего в силу со дня подписания)*

постановления Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется службой делопроизводства)

«О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 12 мая 2023 года №264-п «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Администрации муниципального образования "Сенгилеевский район" Ульяновской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адресат**  **(Ф.И.О., наименование должности, юридическое лицо)** | Порядковый  № экз.  на бумажном  носителе\* | Рассылка  по ЕСЭД\*\* |
| Дело | 1 |  |
| Баранова Елена Юрьевна- руководитель аппарата Администрации МО «Сенгилеевский район» |  | э |
| Давлетова Лилия Рафиковна- начальник отдела административного обеспечения Администрации МО «Сенгилеевский район» | 1 | э |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего подлежит рассылке | *3* | (в электронном виде (э) | *2* | экз.; на бумажном носителе (№) | *2* | экз. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестр составил | | *отдел административного обеспечения, начальник отдела* | | |
| наименование управления, отдела, наименование должности | | | | |
| Ф.И.О | *Давлетова Л.Р.* | | тел. | *22238* | |

\* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

\*\* В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).