*ПРОЕКТ*

**Постановление**

от №

**О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 12 мая 2023 года №264-п «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области»**

В соответствии с указом Губернатора Ульяновской области «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 12.01.2023 №2» от 27 марта 2025 года №24 Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 12 мая 2023 года №264-п «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области» следующие изменения:
2. в разделе 1:

а) пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящая Инструкция в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ) и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ) устанавливает единый порядок приёма, регистрации, рассмотрения и хранения поступивших в Администрацию муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее - Администрация) обращений граждан и организаций (далее - заявители), адресованных Главе Администрации (далее также - Глава), Администрации или должностным лицам Администрации (далее - обращения), запросов информации о деятельности Главы и Администрации (далее - запрос), а также контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов в Администрации, анализа состояния осуществляемой в Администрации деятельности, связанной с рассмотрением обращений и запросов, организации и проведения личного приёма граждан Главой и должностными лицами Администрации.»;

б) в пункте 1.3:

в подпункте 1 слова «, в том числе с использованием Единого портала,» заменить словами «с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал)»;

в подпункте 4 слова «, в том числе с использованием Единого портала,» заменить словами «с использованием Единого портала»;

в подпункте 13 слово «удовлетворение» заменить словом «разрешение»;

в подпункте 14 слова «в отношении» заменить словами «по итогам рассмотрения»;

в подпункте 18:

в подпункте «б» слова «, в том числе с использованием Единого портала,» заменить словами «с использованием Единого портала»;

в подпункте «в» слова «, в том числе» исключить;

в подпункте «е» слова «, в том числе с использованием Единого портала,» заменить словами «с использованием Единого портала»;

в подпункте 29:

в подпункте «б» слова «, адрес электронной почты» исключить;

в подпункте «в» слова «иного документа» заменить словами «иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

в подпункте 30 слова «в виде» заменить словами «в форме»;

подпункт 31 после слова «объединение» дополнить словами «, не являющееся юридическим лицом,»;

в подпункте 38 слово «, необращений» исключить;

подпункт 40 признать утратившим силу;

в подпункте 41 слово «сотрудник» заменить словом «работник»;

подпункты 42-46 признать утратившими силу;

в) абзац второй пункта 1.8 признать утратившим силу;

г) в пункте 1.9 слово «сотрудниками» заменить словом «работниками»;

д) пункты 1.14 и 1.15 изложить в следующей редакции:

«1.14. Осуществление деятельности, связанной с рассмотрением обращений и запросов, адресованных Главе, Администрации, должностным лицам Администрации, относится к числу непосредственных должностных обязанностей исполнителей, которые несут установленную законодательством ответственность за своевременность и полноту рассмотрения указанных обращений и запросов.

* 1. Учёт и регистрация обращений и запросов, адресованных Главе, Администрации или должностным лицам Администрации, осуществляется в модуле «Обращения граждан».»;

1. в разделе 2:

а) в пункте 2.1 слова «в адрес Главы Администрации, Администрации, должностных лиц Администрации» заменить словами «Главе, в Администрацию или должностным лицам Администрации», слова «может поступить по почте» заменить словами «почтовой связью»;

б) пункты 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются Главе, в Администрацию или должностным лицам Администрации с использованием Единого портала.

2.4. Обращения в форме электронного документа распечатываются работником отдела в целях дальнейшей систематизации и регистрации в порядке, установленном настоящей Инструкцией.»;

в) в пункте 2.6 слова «поступившие в адрес Главы Администрации, Администрации, должностных лиц Администрации по почте» заменить словами «доставленные Главе, в Администрацию или должностным лицам Администрации почтовой связью»;

г) в абзаце первом пункта 2.7 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

д) в пункте 2.9 слова «и необращения» исключить;

е) в пункте 2.10 слово «сотрудниками» заменить словом «работниками»;

ж) в пункте 2.11:

в абзаце первом слова «, а также необращений» исключить;

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце девятом слова «льготная принадлежность» заменить словами «имеющиеся льготы»;

в абзаце двенадцатом слова «сеть «Интернет»,» и слова «Личный кабинет»,» исключить;

з) в пункте 2.13:

в абзаце первом слово «сотрудники» заменить словом «работники»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

и) в пункте 2.14 слово «сотрудниками» заменить словом «работниками»;

к) в пункте 2.15:

подпункт «г» подпункта 4 признать утратившим силу;

подпункт 8 признать утратившим силу;

л) в пунктах 2.16, 2.18 и 2.19, 2.20 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

1. в пункте 3.2 раздела 3:

а) первое предложение после слов «мотивированной просьбы» дополнить словами «, изложенной в письменной форме (докладной записки, служебной записки, письма),», после слова «дней» дополнить словами «, за исключением случая, указанного в абзаце втором подпункта 4.2.6 пункта 4.2 раздела 4 настоящей Инструкции»;

б) во втором предложении слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

1. в разделе 4:

а) в наименовании слова «и подготовка информации по результатам рассмотрения обращения» исключить;

б) в пункте 4.2:

в абзаце первом слова «Информация о результатах исполнения поручения по рассмотрению обращения» заменить словами «Ответ заявителю»;

дополнить подпунктом 4.2.6 следующего содержания:

«4.2.6. Адресованные Главе, Администрации или должностным лицам Администрации обращения по вопросам подведения к земельным участкам, находившимся в муниципальной собственности и предоставленным многодетным семьям в собственность бесплатно, систем инженерно-технического обеспечения и (или) дорог рассматриваются в течение 23 дней со дня их регистрации в Администрации.

Указанный срок продлевается уполномоченным лицом не более чем на 3 дня при условии направления исполнителем обоснованной и мотивированной просьбы, изложенной в письменной форме (докладной записки, служебной записки, письма).»;

в) в абзаце втором пункта 4.11 слово «разъяснения» заменить словом «разъяснение»;

г) в пункте 4.15:

в абзаце первом слова «предоставления информации по результатам рассмотрения обращения» заменить словами «представления ответа заявителю»;

в абзаце втором слова «предоставления информации по результатам рассмотрения обращения и» исключить;

д) абзац первый пункта 4.20 после слова «ответа» дополнить словом «заявителю»;

е) в пункте 4.21:

абзац первый после слова «ответ» дополнить словом «заявителю» и исключить из него слова «и доклада уполномоченному лицу о результатах рассмотрения обращения»;

абзац второй после слова «ответа» дополнить словом «заявителю»;

ж) в пункте 4.22 слова «и информации по результатам рассмотрения обращения» исключить;

з)пункт 4.25 признать утратившим силу;

и) в пункте 4.26:

в абзаце первом слова «и информации по результатам рассмотрения обращений» исключить, слово «сотрудники» заменить словом «работники»;

в подпункте 3 слова «и информации по результатам рассмотрения обращения» исключить;

к) в абзаце первом пункта 4.27 слова «и информации по результатам рассмотрения обращения» исключить, слово «сотрудники» заменить словом «работники»;

л) пункт 4.29 изложить в следующей редакции:

«4.29. Документированную информацию о результатах рассмотрения обращений, адресованных Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации, председателям палат Федерального Собрания Российской Федерации, Руководителю Администрации Президента Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторам Российской Федерации, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации и перенаправленных в Администрацию для рассмотрения в пределах его компетенции, подписывает Глава Администрации или лицо, исполняющее его обязанности.

Документированную информацию о результатах рассмотрения обращений, адресованных Управлению Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, Аппарату Правительства Российской Федерации, федеральным органам исполнительной власти и перенаправленных в Администрацию для рассмотрения в пределах его компетенции, подписывает Глава Администрации или лицо, исполняющее его обязанности.

Документированную информацию о результатах рассмотрения обращений, адресованных конкретным должностным лицам Администрации, подписывают эти должностные лица либо лица, исполняющие их обязанности.»;

м) пункт 4.30 изложить в следующей редакции:

«4.30. Уполномоченное лицо сокращает сроки представления документированной информации о результатах рассмотрения обращений, указанных в абзацах первом и втором пункта 4.29 настоящего раздела, до 12 дней в случае получения запроса о представлении документов и материалов и до 25 дней в случае получения обращения. При этом документированная информация на подпись должностным лицам Администрации, указанным в пункте 4.29 настоящего раздела, либо лицам, исполняющим их обязанности, представляется за 2 дня до истечения установленного в поручении срока.»;

н) пункт 4.32 изложить в следующей редакции:

«4.32. Исполнитель делает отметку об исполнении поручения о рассмотрении обращения в электронной карточке резолюции, прилагает сканированный образ ответа заявителю, создаёт краткий отчёт об исполнении, снимает с контроля внутренние поручения, адресованные нижестоящим исполнителям, и обеспечивает привязку ответа заявителю к ЭРК обращения.»;

о) в пункте 4.33:

абзац первый признать утратившим силу;

в абзаце втором слова «В случае» заменить словами «4.33. В случае», слова «информация по результатам рассмотрения обращения и» исключить, слово «удовлетворяют» заменить словом «удовлетворяет», слово «сотрудник» заменить словом «работник»;

в абзаце третьем слова «информация по результатам рассмотрения обращения и (или)» исключить, слово «удовлетворяют» заменить словом «удовлетворяет», слово «сотрудник» заменить словом «работник», слова «либо документ возвращается на доработку» исключить;

5) в разделе 5:

а)абзац первый пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Приглашение заявителя на личный приём осуществляется с использованием телефонной связи и (или) посредством направления соответствующего приглашения по адресу электронной почты не позднее чем за 2 дня до даты, указанной в поручении уполномоченного лица.»;

б) в пункте 5.5:

абзац первый после слова «Главой» дополнить словами «по поручению Главы»;

в)в абзаце первом пункта 5.11 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

г) в абзаце первом пункта 5.12 слово «Сотрудник» заменить словом «Работник»;

д) в пункте 5.13 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

е)в пункте 5.19 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

ж) в пункте 5.20 слово «телефонам» заменить словами «абонентским номерам телефонной связи»;

6) в разделе 8:

в пункте 8.6 слова «и информации по результатам рассмотрения обращения» исключить;

7) в разделе 9:

а) в пункте 9.6:

в абзаце третьем слова «номер телефона» заменить словами «абонентский номер телефонной связи»;

б) в пункте 9.9:

в абзаце первом-слово «телефонам» заменить словами «абонентским номерам телефонной связи», слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

в) в пункте 9.11 слово «телефонам» заменить словами «абонентским номерам телефонной связи»;

г) в пункте 9.12:

в абзаце первом слово «сотрудником» заменить словом «работником».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Баранову Е.Ю.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава Администрации

муниципального образования

«Сенгилеевский район» М.Н.Самаркин

**Лист согласования проекта**

**постановления Администрации муниципального образования**

**«Сенгилеевский район»**

«О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 12 мая 2023 года №264-п «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Администрации муниципального образования "Сенгилеевский район" Ульяновской области»

(наименование правового акта)

Проект внесён \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделом административного обеспечения.

(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации МО «Сенгилеевский район»)

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время | | Наименование  должности\* | Подпись | Расшифровка  подписи |
| поступ-  ления | согласо-вания |
|  |  | Руководитель аппарата Администрации МО «Сенгилеевский район» |  | Баранова Е.Ю. |
|  |  | Начальник управления правового обеспечения Администрации МО «Сенгилеевский район» |  | Назаров А.В. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: \_Давлетова Л.Р.- начальник отдела административного обеспечения, 22238

(фамилия, имя, отчество, наименование должности, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: внесение изменений 264-п.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

*(используется при рассылке нормативных правовых актов)*

постановления /распоряжения Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (нужное подчеркнуть) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется службой делопроизводства)

«О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 12 мая 2023 года №264-п «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Администрации муниципального образования "Сенгилеевский район" Ульяновской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адресат**  **(Ф.И.О., наименование должности, юридическое лицо)** | Порядковый  № экз.  на бумажном  носителе\* | Рассылка  по ЕСЭД\*\* |
| Дело | 1 |  |
| Баранова Елена Юрьевна- руководитель аппарата Администрации МО «Сенгилеевский район» |  | э |
| Давлетова Лилия Рафиковна- начальник отдела административного обеспечения Администрации МО «Сенгилеевский район» | 2 | э |

Всего подлежит рассылке 2 экз. на бумажном носителе (№1, №2), 1 электронная копия 2 адресатам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестр составил | | отдел административного обеспечения, начальник отдела | | |
| (наименование управления, отдела,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование должности) | | | | |
| Ф.И.О | Давлетова Лилия Рафиковна | | тел. | 22238 | |

\* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

\*\* В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).