АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июля 2024 года 443-п

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сенгилеевского района**

**на иные цели**

В соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=C5C8862BB012731DC4C8EF0ECFA41C9E1235C8246125DCB074883386AE224BC4ACBF932BA0759C0E6C7AABA2A24B9D1E2FA251033CA41648F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C5C8862BB012731DC4C8EF0ECFA41C9E1237CF2D652BDCB074883386AE224BC4BEBFCB25A07484053C35EDF7AD144BF) Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=C5C8862BB012731DC4C8EF0ECFA41C9E1236CD2F6124DCB074883386AE224BC4ACBF9329A1719A053020BBA6EB1F95012AB84F0522A469AA1849F) Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сенгилеевского района, финансируемым из бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, на иные цели.

2. Постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 14.09.2011 г. № 636-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сенгилеевского района на иные цели» признать утратившим силу.

3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»

Ульяновской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника управления экономического и стратегического развития Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области Терехину Е.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава Администрации

муниципального образования

«Сенгилеевский район» М.Н.Самаркин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Сенгилеевский район»

Ульяновской области

от 01 июля 2024 года № 443-п

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район»Ульяновской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сенгилеевского района на иные цели**

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования» Сенгилеевский район» Ульяновской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сенгилеевского района (далее - учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевая субсидия).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов предоставления субсидий, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе:

1) на проведение мероприятий в рамках муниципальных программ и иных мероприятий проводимых по решению главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области , органа местного самоуправления муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения ( далее- учредитель);

2) проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного ими за счет средств, выделенных учреждениям учредителям на приобретение такого имущества, благоустройства территории;

3) на приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;

4) на выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

5) на осуществление выплат физическим лицам;

6) на организацию двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, кроме финансового обеспечения наборов продуктов питания для организации питания;

7) на исполнение полномочий по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в части финансового обеспечения наборов продуктов питания для организации питания;

8) на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

9) на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области;

10) на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области;

7) на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом;

8) на приобретение средств индивидуальной защиты;

9) на сбор и утилизацию химически опасных веществ;

10) на повышение безопасности дорожного движения;

11) на развитие материально-технической базы;

12) на исполнение полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

13) на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных (клубных формирований/театров) в населенных пунктах с численностью населения до 50 тысяч человек;

14) на проведение культурно-массовых и общественно значимых мероприятий;

15) на реализацию отдельных мероприятий государственных и муниципальных программ и другие расходы.

В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) указываются в соглашении.

1.3. Субсидии предоставляются органом местного самоуправления муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении целевой субсидии, представляет учредителю документы с приложением описи представленных документов в соответствии с [перечнем](#P200) документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно Приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

-несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P104) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных документов целям, установленным [пунктом 1.2](#P51) настоящего Порядка;

-недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

-полное распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

2.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии, содержащее мотивированное обоснование такого отказа в соответствии с [пунктом 2.3](#P106) настоящего Порядка, направляется учреждению в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, представленные учреждением документы возвращаются.

Учреждение вправе повторно направить документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.5. При предоставлении учреждением полного комплекта документов, при соответствии представленных документов целям, установленным [пунктом 1.2](#P51) настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 2.3](#P106) структурное подразделение в течение срока, указанного в [пункте 2.2](#P105) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении учреждению целевой субсидии.

2.6. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно [пункту 2.1](#P104) настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, постановлением Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период, которым как получателям средств бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий.

2.7. В целях предоставления целевой субсидии между учредителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации»», (далее - соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

а) цели предоставления субсидии;

б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления целевой субсидии;

в) размер целевой субсидии;

г) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

д) форма, а также порядок и сроки предоставления отчетности об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей;

е) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) основания для расторжения соглашения учредителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

л) иные положения, установленные структурным подразделением (при необходимости).

Формирование проекта соглашения осуществляет учредитель , в ведении которого находится учреждение, после доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий.

2.8. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью, на лицевой счет, открытый учреждению в финансовом управлении Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области (далее-финансовое управление) для учета операций по получению и использованию субсидий.

2.9. Результаты предоставления целевой субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.10. Положения, установленные подпунктом «б» пункта 2.7 и пунктом 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении целевых субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.11. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ульяновской области, правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области.

2.12. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить учредителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме, установленной Соглашением в соответствии с типовой формой.

3.2. Учреждение представляет учредителю отчет:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- до 20 января финансового года, следующего за годом предоставления целевой субсидии.

3.3. Отчеты об использовании целевой субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. Учредитель направляет в финансовое управление отчеты об использовании целевой субсидии в электронной форме с последующим представлением на бумажном носителе:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- до 20 января финансового года, следующего за годом предоставления целевой субсидии.

3.5. Форма, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании представленной целевой субсидии также устанавливаются соглашением с учетом цели предоставления субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий

и порядка предоставления субсидий и ответственность

за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

4.2. Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется учредителем:

при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями учредителю, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

В срок до 15 января финансового года, следующего за отчетным, учредитель направляет в финансовое управление информацию о не использованных в отчетном финансовом году остатках средств целевых субсидий, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области в связи с отсутствием потребности учреждения в направлении их на те же цели либо остающихся в распоряжении учреждения в связи с наличием потребности.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается учредителем.

Для принятия учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями учредителю предоставляются информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Учредитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения учредитель направляет информацию о принятом решении в финансовое управление.

4.4. Учредитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленного по результатам проверок целевая субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа:

4.5.1. на основании требования учредителя – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

4.5.2. на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, факта не достижения учреждением результатов предоставления целевых субсидий, а также факта непредставления учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном [пунктами 3.1](#P141) - [3.3](#P146) настоящего Порядка, учредитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

4.7. Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и условий

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сенгилеевского района, на иные цели, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области

от 01 июля 2024 года №443-п

Перечень

документов, представляемых для получения целевой субсидии

1. Обращение о предоставлении целевой субсидии с указанием целей, необходимого объема бюджетных ассигнований.

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные [подпунктом 1.2](#P51) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления целевой субсидии.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту (реконструкции), акт обследования объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации).

4. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества.

6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат.

7. Иная информация в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

8. Обоснование эффективности реализации мероприятий за счет целевой субсидии:

- в случае, если целевая субсидия предоставляется для достижения показателя, результата национального проекта, в том числе федерального проекта, входящего в состав национального проекта, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, то значения показателя, результата должны соответствовать показателю, результату федеральных или региональных

( муниципальных) проектов;

- в случае, если целевая субсидия предоставляется на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, то значения показателя, результата предоставления целевой субсидии не указываются.

9. Информация об отсутствии у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами органа местного самоуправления, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.