АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН»УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Распоряжение

От 26 августа 2016 года № 91-р-а

**г.Сенгилей**

**О мерах по усилению контроля за рассмотрением обращений граждан**

**в Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»**

**и подведомственных структурных подразделениях**

В целях усиления контроля в Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» и подведомственных структурных подразделениях за рассмотрением обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее -обращения граждан), повышения степени ответственности муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», работников подведомственных структурных подразделений (далее - работники учреждений) за допущенные ими нарушения установленного законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области порядка рассмотрения обращений граждан (далее - порядок рассмотрения обращений граждан) и сроков исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан:

1. Первым заместителям Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», руководителю аппарата, руководителям подведомственных структурных подразделений и учреждений:

1.1. Обеспечить неукоснительное соблюдение норм Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» от 26.08.2016 № 375-п «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район».

1. Принять меры по усилению контроля за исполнением поручений Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» по рассмотрению обращений граждан, принимая во внимание, что продление сроков исполнения данных поручений производится в исключительных случаях по объективным причинам.

1.3 Обеспечить подготовку проектов ответов на обращения граждан, поступивших в ходе личных и выездных личных приёмов граждан Главой Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», за подписью Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» от 27.07.2016 № 79-р-а.

 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район».

1.4. Принять необходимые меры по укреплению исполнительской дисциплины с целью соблюдения порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе путём более эффективного применения дисциплинарных взысканий и мер материального воздействия в отношении муниципальных служащих, не обеспечивающих своевременное и качественное исполнение поручений по рассмотрению обращений граждан.

 1.5. Ежемесячно информировать Главу Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» о ходе исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан, поступивших в ходе личных и выездных личных приёмов граждан, срок исполнения по которым составляет 30 дней и более.

 1.6.Ежемесячно рассматривать на аппаратных совещаниях в Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» вопросы о ходе и результатах исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан, в том числе направленных Правительством Ульяновской области для рассмотрения в соответствии с компетенцией.

 1.7.Постоянно и планомерно проводить работу по повышению уровня информационно-аналитического обеспечения работы с обращениями граждан, ежеквартально проводить анализ поступивших обращений граждан с целью выявления причин, порождающих обоснованные жалобы, и принятия мер по их устранению.

2. Руководителям подведомственных структурных подразделений и учреждений обеспечить своевременное и качественное исполнение работниками учреждений поручений по рассмотрению обращений граждан, применять в отношении работников учреждений дисциплинарные взыскания и меры материального воздействия в случае нарушения порядка рассмотрения
обращений граждан, несвоевременного и некачественного исполнения
поручений по рассмотрению обращений граждан.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований сельских и городских поселений расположенных на территории муниципального образования «Сенгилеевский район» в срок до 01 октября 2016 года принять аналогичные правовые акты о мерах по усилению контроля за рассмотрением обращений граждан и степени ответственности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений за допущенные ими нарушения порядка рассмотрения обращений граждан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Петрову Г.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации

муниципального образования

«Сенгилеевский район» О.Г.Манаковский