

 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 августа 2024 года 633-п

Об утверждении Положения по организации обучения детей в форме семейного образования и самообразования муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях регламентации действий ответственных должностных лиц, направленных на соблюдение права ребенка на образование и исполнение родителями своей обязанности по обеспечению получения ребенком общего образования Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение по организации обучения детей в форме семейного образования и самообразования муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Нуждину Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава Администрации

муниципального образования

«Сенгилеевский район» М.Н.Самаркин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

муниципального образования «Сенгилеевский район»

Ульяновской области

 от 08 августа 2024 года №633-п

Положение по организации обучения детей в форме семейного образования и самообразования муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок учёта детей и подростков в возрасте до 18 лет, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования и проживающих на территории муниципального образования «Сенгилеевский район, направлено на соблюдение права ребенка на образование и исполнение родителями своей обязанности по обеспечению получения ребенком общего образования. а также устанавливает систему отчётности, формы и сроки представления отчётов.

1.2. Нормативным основанием для разработки настоящего Положения являются:

- ст.43 Конституции Российской Федерации;

- ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- п.4 ст.14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации Рособрнадзора от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации Рособрнадзора от 04.04.2023 года № 232/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также другими документами всех уровней, регламентирующими данное направление деятельности, в целях регламентация действий ответственных должностных лиц.

* 1. Общее образование может быть получено ребенком вне образовательной организации в форме семейного образования, а среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Форма получения общего образования определяется родителями (законными представителями) детей (далее – родители) с учетом мнения ребенка. Учет мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.
	2. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами общего образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Обучающийся может получить образование в семейной форме при освоении образовательных программ на любом уровне образования. На получение основного общего образования в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации также имеют право обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты в предыдущие годы.

1.5. Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области (далее – Управление образования) ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Сенгилеевский район», независимо от форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1. Порядок перехода обучающихся на семейную форму обучения и организация учебного процесса

2.1. Семейное образование – форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая освоение ребёнком общеобразовательных программ соответствующего уровня образования по инициативе родителей (законных представителей) в семье, с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением о его исключении из контингента обучающихся образовательной организации, в которой он ранее обучался, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указывается форма получения образования. Родители (законные представители) при подаче заявления предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо документ, подтверждающий родство заявителя (законность представления прав ребёнка).

2.3. Родители (законные представители) детей, проживающие на территории МО «Сенгилеевский район», в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование, или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование, информируют об этом выборе Управление образования письменным уведомлением (Приложение 1).

Уведомление подаётся лично родителем (законным представителем)

Вместе с уведомлением родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство уведомителя;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- справку о прохождении промежуточной аттестации за предыдущий год обучения.

В случае постоянного проживания (более 90 дней) родителей с детьми, но без регистрации на территории МО «Сенгилеевский район», Управление образования незамедлительно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование и о необходимости принятия мер административного воздействия в отношении их законных представителей. Также Управление образования делает запрос в орган управления образования по месту регистрации родителей (законных представителей) соответствующего муниципалитета о выборе родителями (законными представителями) формы получения образования детьми, наличия у них документов о прохождении промежуточной аттестации.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося определяют общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации. В свою очередь, Управление образования предлагает родителям перечень аккредитованных общеобразовательных организаций для прохождения промежуточной аттестации, при этом право родителей на выбор иной образовательной организации не оспаривается.

По желанию родителей образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации.

2.5. В случае выбора родителями (законными представителями) ребёнка для прохождения промежуточной аттестации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в МО «Сенгилеевский район», Управление образования направляет информацию в выбранную образовательную организацию о детях, чья промежуточная аттестация запланирована в текущем учебном году.

2.6. В случае выбора родителями (законными представителями) ребёнка для прохождения промежуточной аттестации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории другого муниципального района или городского округа Ульяновской области, Управление образования уведомляет орган управления образования соответствующего муниципалитета о выборе родителями (законными представителями) общеобразовательной организации.

2.7. В случае выбора родителями (законными представителями) ребёнка для прохождения промежуточной аттестации общеобразовательной организации, находящейся в другом регионе Российской Федерации (в том числе, частной), родители (законные представители) после прохождения промежуточной аттестации запрашивают академическую справку в данной организации о прохождении аттестации и отчислении из неё.

Специалистом управления образования устанавливается факт наличия у данной организации лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам общего образования соответствующего уровня. В противном случае, такой документ не подтверждает прохождение промежуточной аттестации и обеспечение права ребенка на образование.

2.8 Родители (законные представители) детей, получающие общее образование в форме семейного образования или (самообразования), предоставляют в Управление образования документ о прохождении ребёнком промежуточной аттестации и переходе в следующий класс до 1 октября текущего года.

Общеобразовательная организация направляет копию приказа о зачислении ребёнка на обучение.

2.9. В случае не предоставления документа о прохождении ребёнком промежуточной аттестации и переходе в следующий класс до 1 октября текущего года, Управление образования письменно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о необходимости принятия мер административного воздействия в отношении законных представителей.

2.10. Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителе) и с учётом его мнения, имеют право продолжить обучение в общеобразовательной организации на любом этапе обучения. В случае решения продолжения обучения в общеобразовательной организации родитель (законный представитель) подаёт документы, предусмотренные законодательством, в общеобразовательную организацию с приложением документа о прохождении промежуточной аттестации за предыдущий учебный год. Общеобразовательная организация вправе создать комиссию для определения класса для зачисления.

Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

Общеобразовательная организация направляет копию приказа в Управление образования о зачислении ребёнка на обучение.

1. Организация промежуточной аттестации экстернов в общеобразовательной организации

3.1. Лица, получающие образование в форме семейного образования, принятые в общеобразовательную организацию на аттестационный период для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

3.2. Экстерны - обучающиеся, обладающие на период аттестации всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона, в том числе: на бесплатное пользование учебной и научной базой, библиотечно- информационными ресурсами образовательной организации; на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях; на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции; на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта образовательной организации; на освоение дополнительных образовательных программ, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию; на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Общеобразовательная организация издаёт собственный локальный акт, регламентирующий формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов, а также организацию семейного образования в рамках собственной компетенции.

3.4. Общеобразовательная организация в своём локальном акте утверждает состав комиссии по проведению промежуточной аттестации,определяет способы фиксации и оформления результатов промежуточной аттестации экстерна.

3.5. Данный локальный акт размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. В локальном акте, регламентирующем прохождение промежуточной аттестации лицами, получающими образование в форме семейного образования (экстернами), следует предусмотреть:

* сроки утверждения графика прохождения промежуточной аттестации;
* порядок взаимодействия с родителями экстерна, в том числе, на этапах согласования графика прохождения промежуточной аттестации, прохождения промежуточной аттестации, зачисления и отчисления экстерна, выдачи справки о прохождении промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности (при наличии);
* порядок организации оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации, в том числе определить необходимость создания комиссии по проведению промежуточной аттестации (с участием представителей администрации образовательной организации);
* порядок подготовки и утверждения контрольно-измерительных материалов по каждому учебному предмету;
* порядок взаимодействия с Управлением образования, на этапах получения информации о перечне лиц, родители которых выбрали данную образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации, информирования о согласовании графика прохождения промежуточной аттестации, а также информирование о результатах промежуточной аттестации;
* способы информирования родителей об ответственности за невыполнение обязанности по обеспечению получения ребенком общего образования.

3.7. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и выбранной им общеобразовательной организацией является:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации,

- заявление об отчислении в связи с завершение промежуточной или государственной итоговой аттестации (при необходимости),

- приказ руководителя общеобразовательной организации о зачислении экстерна для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, с указанием сроков и форм прохождения аттестации в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора № 232/551 04 апреля 2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора №233/552 от 04 апреля 2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,

- приказ руководителя общеобразовательной организации об отчислении экстерна в связи с завершением промежуточной или государственной итоговой аттестации,

- документ, содержащий результаты промежуточной аттестации (аттестационного листа, табеля, ведомости и т.п.),

- справка о прохождении промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обязанность по ликвидации академической задолженности возложена на экстерна. При этом родители, обеспечивающие получение общего образования в семейной форме, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

3.8. После получения от Управления образования информации о детях, чья промежуточная аттестация запланирована в текущем учебном году, общеобразовательная организация составляет график прохождения промежуточной аттестации и согласовывает его с родителями экстернов, после чего график утверждается приказом директора. Также определяются и утверждаются формы проведения аттестации. Промежуточная аттестации экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

3.9. Заявление о прохождении промежуточной аттестации подается родителями в сроки, определенные локальным актом общеобразовательной организации, за исключением следующих случаев:

* по образовательным программам основного общего образования (9 класс) – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
* по образовательным программам среднего общего образования (11 класс) – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

На период прохождения промежуточной аттестации экстерну в том числе предоставляется право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

3.10. На педагогическом совете рассматривается вопрос о результатах промежуточной аттестации экстерна для принятия решения о его переводе (условном переводе) в следующий учебный класс либо об информировании Управления образования о наличии неликвидированной академической задолженности.

В случае наличия академической задолженности, обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Экстерн по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.11. Решение педагогического совета о переводе в следующий класс либо о переводе в следующий класс условно утверждается приказом директора, с указанием Основаниями для завершения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией является приказ руководителя образовательной организации об отчислении экстерна, изданный на основании протокола заседания педагогического совета образовательной организации с указанием результатов прохождения промежуточной аттестации экстерном и последующим занесением в личное дело результатов промежуточной аттестации, затем экстерн отчисляется из общеобразовательной организации с последующей выдачей справки о прохождении промежуточной аттестации.

3.12. Информация о результатах прохождения экстернами промежуточной аттестации направляется в Управление образования в течение 10 дней после утверждения итогов аттестации.

**4.Порядок действий управления образования муниципального образования «Сенгилеевский район»**

4.1.Знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением и выдает уведомление о необходимости соблюдения права ребенка на получение общего образования (Приложение 2).

4.2.Ведет регистрацию и учет поступивших уведомлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории муниципального образования «Сенгилеевский район» о выборе формы получения образования (Приложение 3).

4.3. В электронном виде формирует и ведёт реестр (базу) детей, получающих образование в форме семейного образования.

В реестре фиксируются следующие сведения:

а) сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, место регистрации, место жительства;

б) данные документа, подтверждающего личность ребенка;

в) сведения о родителях (Ф.И.О., место регистрации (место жительства), контактный телефон, адрес электронной почты).

г) данные документов, подтверждающих личности родителей.

д) реквизиты уведомления о выборе формы получения образования.

е) класс.

ж) наименование, адрес местонахождения образовательной организации, выбранной родителями для прохождения промежуточной аттестации.

з) реквизиты справки о прохождении промежуточной аттестации.

и) результаты прохождения промежуточной аттестации.

к) результаты прохождения итоговой аттестации.

л) сведения о завершении получения образования в форме семейного образования.

При этом, сведения, указанные в пунктах «а», «г», «ж», актуализируются ежегодно, в пунктах «б» - «в» – по мере поступления соответствующей информации.

Сведения, указанные в пункте «ж» обновляются с учетом выбора родителя, сведения, указанные в пунктах «з» - «и» ежегодно дополняются.

Сведения в пункте «к» - «л» заполняются по завершении получения общего образования в форме семейного образования на основании поступившей от родителей и (или) образовательной организации информации. Это может быть:

- информация (уведомление) о выборе родителями формы получения образования в образовательной организации.

- приказ образовательной организации, в которой ребенок проходил государственную итоговую аттестацию, о завершении обучения по образовательной программе среднего общего образования и получения аттестата о среднем общем образовании.

- приказ образовательной организации о зачислении ребенка на обучение (в связи с невыполнением родителями обязанности по обеспечению получения общего образования).

4.4.Предоставляет родителям (законным представителям) информацию об образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ соответствующего уровня образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Сенгилеевский район» при реализации указанных образовательных программ.

4.5.Содействует обеспечению права ребенка на получение образования.

4.6.Обеспечивает работу «горячей линии» по вопросам учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.

4.7.В пределах своей компетенции контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации в области образования несовершеннолетних.

4.8.Назначает ответственного за ведение учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

**5.Заключительные положения**

5.1.Семейное образование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

5.2.Взимание платы с обучающихся за прохождение ими промежуточной аттестации не допускается.

5.3.При получении образования в форме семейного образования образовательная организация несет ответственность за проведение промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5.4.Локальные акты образовательных организаций должны содержать информацию о проведении промежуточной аттестации и допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся (экстернов), находящихся на семейном образовании.

5.5.Документация по формам семейного образования выделяется в отдельное делопроизводство.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Начальнику Управления образования Администрации МО «Сенгилеевский район» Ф.И.О. от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя) обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес, телефон |

уведомление.

В соответствии с требованиями ч.5 ст.63 Федерального закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» настоящим уведомлением информирую, что на основании ч.1, 3 ст. 17, ч.3 ст.44 и ч.4 ст. 63 указанного Федерального закона мной, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО)

выбрано освоение основной общеобразовательной программы в форме семейного образования.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического пребывания ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

|  |  |
| --- | --- |
| Отец (законный представитель) ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*фамилия*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *имя, отчество* *(последнее – при наличии)* | Мать (законный представитель) ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*фамилия*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *имя, отчество* *(последнее – при наличии)* |

Адрес места жительства родителя(ей) (законных представителей) ребёнка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места фактического пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребёнка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес местонахождения образовательной организации, выбранной родителями для прохождения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_­­\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются копии следующих документов (подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4. Справка о прохождении промежуточной аттестации за предыдущий год обучения.

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_

Дата *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Подпись специалиста Управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**родителям (законным представителям)**

Уважаемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с получением Ф.И.О., учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком общего образования.

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 2.8 Положения об организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (в форме семейного образования) родители (законные представители) несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования, ежегодно (до 1 октября) предоставляют в Управление образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», осуществляющий управление в сфере образования, документ (справку) о прохождении ребенком промежуточной аттестации.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ г. Дата

Начальник Управления образования

муниципального образования

«Сенгилеевский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны.

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

Приложение 3

**ФОРМА**

**журнала регистрации и учета поступивших уведомлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории муниципального образования «Сенгилеевский район», о выборе формы получения образования в форме семейного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | Дата подачи уведомления | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Ф.И.О. ребенка | Предоставленные документы  | Получено уведомление  | Подпись родителя (законного представителя  |
|  |  |  |  |  |  |  |