



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2022 г.

№ 336-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с поддержкой общественных инициатив, предусматривающих реализацию мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях обеспечения реализации приложения № 6 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», и государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/571-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с поддержкой общественных инициатив, предусматривающих реализацию мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 23 утверждённых настоящим постановлением Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам

(за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с поддержкой общественных инициатив, предусматривающих реализацию мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Ульяновской области, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 21 июня 2022 г. № 336-П

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с поддержкой общественных инициатив, предусматривающих реализацию мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с поддержкой общественных инициатив, предусматривающих реализацию мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Ульяновской области (далее – субъекты туристской индустрии, субсидии соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее также – Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии по результатам отбора субъектов туристской индустрии для предоставления

субсидий, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее – конкурс). Конкурс организуется областным государственным казённым учреждением «Агентство по туризму Ульяновской области» (далее – Агентство).

4. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения, объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также на приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации, в том числе затрат, связанных:

с оплатой работ, услуг, внесением арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иных затрат, соответствующих целям предоставления субсидии;

с приобретением нефинансовых активов, в том числе с улучшением земель, приобретением объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей мероприятий, указанных в настоящем пункте.

5. Требования, которым должны соответствовать субъекты туристской индустрии:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором субъектом туристской индустрии представлены документы (копии документов), необходимые для участия в конкурсе:

а) субъект туристской индустрии – юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

б) субъект туристской индустрии реализует проект, направленный на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Ульяновской области, предусматривающий реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 4 настоящих Правил (далее – проект в сфере туризма);

в) субъект туристской индустрии принял на себя обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта в сфере туризма за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 30 процентов объёма запрашиваемой субсидии;

г) у субъекта туристской индустрии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у субъекта туристской индустрии – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, – просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии

с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

д) в отношении субъекта туристской индустрии не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом субъект туристской индустрии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) или ликвидации, а субъект туристской индустрии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) субъект туристской индустрии – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) субъект туристской индустрии не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта туристской индустрии; являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если субъект туристской индустрии является индивидуальным предпринимателем;

и) субъекту туристской индустрии не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого субъект туристской индустрии считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) субъект туристской индустрии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключённых государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными

государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (в случае предоставления субсидий в 2022 году);

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Агентство документов (копий документов) не более чем на 30 календарных дней:

а) у субъекта туристской индустрии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, если иное не предусмотрено подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта;

б) у субъекта туристской индустрии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей, в случае предоставления субсидий в 2022 году.

6. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается Агентством на едином портале, а также на официальном сайте не позднее чем за один день до дня начала срока приёма заявок. Объявление должно содержать следующую информацию:

о дате и времени начала и окончания срока представления (приёма) заявок, продолжительность которого не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления на едином портале.

При проведении конкурса в 2022 году срок представления (приёма) заявок может быть сокращён до 10 календарных дней, следующих за днём размещения объявления на едином портале (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»);

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Агентства;

о целях предоставления и результате предоставления субсидии;

о доменном имени и указателях страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

о требованиях к субъектам туристской индустрии, установленных пунктом 5 настоящих Правил, и перечне документов (копиях документов), представляемых субъектом туристской индустрии для подтверждения соответствия указанным требованиям;

о порядке представления заявок субъектами туристской индустрии и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

о порядке отзыва заявок субъектами туристской индустрии, порядке возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

о порядке рассмотрения и оценки заявок, установленном пунктами 12-15 настоящих Правил;

о порядке предоставления субъектам туристской индустрии разъяснений положений объявления, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

о сроке, в течение которого субъекты туристской индустрии, признанные победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

об условиях признания субъектов туристской индустрии, признанных победителями конкурса, уклонившимися от заключения соглашения;

о дате размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в сети «Интернет» (www.ulgov.ru) (далее – официальный сайт), которая не может быть установлена позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей конкурса.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявки не представлены или представлены только одним субъектом туристской индустрии, срок приёма заявок продлевается на 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

7. Для участия в конкурсе субъект туристской индустрии в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, представляет в Агентство непосредственно при его посещении или почтовой связью заявку, содержащую информацию о мероприятии, предусмотренном пунктом 4 настоящих Правил, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам (далее – заявка), к которой прилагаются:

копия свидетельства о государственной регистрации субъекта туристской индустрии – юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно;

справка налогового органа об исполнении субъектом туристской индустрии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка о соответствии субъекта туристской индустрии требованиям, установленным подпунктами «г»-«е», «и» и «к» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем субъекта туристской индустрии – юридического лица или субъектом туристской индустрии – индивидуальным предпринимателем соответственно;

презентация проекта в сфере туризма, состоящая не более чем из 10 слайдов, отражающих содержание проекта в сфере туризма, содержащая графические изображения (карты, схемы) с указанием существующих и (или) создаваемых туристских ресурсов, а также территориальных зон возможностей реализации проекта в сфере туризма за счёт субсидии;

смета затрат, связанных с реализацией проекта в сфере туризма, составленная по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, содержащая в том числе сведения об объёме собственных средств субъекта туристской индустрии и объёме причитающихся субъекту туристской индустрии субсидий, необходимых для финансового обеспечения реализации проекта в сфере туризма, подписанная руководителем субъекта туристской индустрии – юридического лица или субъектом туристской индустрии – индивидуальным предпринимателем соответственно;

письменное обязательство субъекта туристской индустрии о финансовом обеспечении реализации проекта в сфере туризма за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 30 процентов объёма запрашиваемой субсидии, составленное в произвольной форме и заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта туристской индустрии – юридического лица или субъекта туристской индустрии – индивидуального предпринимателя соответственно;

согласие субъекта туристской индустрии на размещение информации о нём, его заявке, проекте в сфере туризма и иной информации, связанной с конкурсом, на официальном сайте;

согласие субъекта туристской индустрии на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Правительства, как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

копии документов, подтверждающих ранее реализацию субъектом туристской индустрии проектов в сфере туризма, заверенные подписью руководителя субъекта туристской индустрии – юридического лица или субъекта туристской индустрии – индивидуального предпринимателя соответственно (при наличии);

сведения о работниках субъекта туристской индустрии, заверенные подписью руководителя субъекта туристской индустрии – юридического лица или субъекта туристской индустрии – индивидуального предпринимателя соответственно;

копии договоров подряда на выполнение работ, связанных с реализацией проекта в сфере туризма, заверенные подписью руководителя субъекта туристской индустрии – юридического лица или субъекта туристской индустрии – индивидуального предпринимателя;

проект освоения лесов в случае, если проект в сфере туризма реализуется в границах лесного фонда Ульяновской области;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будет реализован проект в сфере туризма, заверенные подписью руководителя субъекта туристской индустрии – юридического лица или субъекта туристской индустрии – индивидуального предпринимателя.

Заявка представляется в Агентство руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо лицом, имеющим на основании нотариально оформленной доверенности право действовать от имени юридического лица или от имени индивидуального предпринимателя. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется печатью (при наличии) субъекта туристской индустрии и подписью её руководителя.

Для участия в конкурсе субъект туристской индустрии может представить только одну заявку, предусматривающую реализацию только одного проекта в сфере туризма.

8. Представленные субъектами туристской индустрии заявки с приложенными к ним документами (копиями документов) регистрируются в день их поступления в журнале регистрации, форма которого установлена приложением № 3 к настоящим Правилам, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью директора Агентства. В процессе регистрации на каждой заявке проставляется отметка о регистрации, содержащая порядковый номер заявки, дату и время её регистрации.

9. В течение 15 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, Агентство осуществляет проверку соответствия субъектов туристской индустрии требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, соблюдения срока представления заявок, указанного в объявлении, а также комплектности документов (копий документов), приложенных к заявке (далее – документы), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске субъекта туристской индустрии к участию в конкурсе либо об отклонении заявки субъекта туристской индустрии.

Основаниями для отклонения заявки субъекта туристской индустрии являются:

несоответствие субъекта туристской индустрии хотя бы одному из требований, установленных пунктом 5 настоящих Правил;

несоответствие представленной субъектом туристской индустрии заявки требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность содержащихся в заявке субъекта туристской индустрии сведений, в том числе сведений о месте нахождения и адресе субъекта туристской индустрии;

представление субъектом туристской индустрии документов по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Агентство уведомляет субъекты туристской индустрии о принятых решениях. При этом в случае принятия Агентством решения об отклонении заявки субъекта туристской индустрии в уведомлении излагаются обстоятельства,

послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Агентство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает на едином портале и официальном сайте объявление, содержащее перечень субъектов туристской индустрии, в отношении которых Агентством принято решение о допуске субъекта туристской индустрии к участию в конкурсе, а также сведения о дате, времени и месте рассмотрения представленных субъектами туристской индустрии заявок и проверки соответствия их критериям отбора, установленным пунктом 12 настоящих Правил.

10. В целях проведения конкурса и определения его победителей создаётся конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Правительства.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии, а также ведёт протокол заседаний конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии правом голоса не обладает.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала заседания конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия на своём заседании оценивает представленные субъектами туристской индустрии заявки и документы, определяет победителей конкурса и объёмы предоставляемых им субсидий по каждому из мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил. Указанное заседание проводится не позднее 30 рабочих дней со дня принятия Агентством решения о допуске последнего из числа представивших документы субъекта туристской индустрии к участию в конкурсе.

12. Оценка представленных субъектами туристской индустрии заявок и документов осуществляется конкурсной комиссией с применением балльной системы в соответствии со следующими критериями:

1) наличие у субъекта туристской индустрии ранее реализованного проекта в сфере туризма:

наличие ранее реализованного проекта в сфере туризма – 5 баллов;

отсутствие ранее реализованного проекта в сфере туризма – 0 баллов;

2) численность работников, работающих у субъекта туристской индустрии на постоянной основе по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором субъектом туристской индустрии представлена заявка:

от 6 и более работников – 5 баллов;

от 3 до 5 работников – 3 балла;

не более 2 работников – 0 баллов;

3) процентное соотношение объёма собственных средств, используемых субъектом туристской индустрии, к объёму запрашиваемой субсидии в целях финансового обеспечения реализации проекта в сфере туризма:

если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне свыше 50 процентов, – 5 баллов;

если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 32 до 50 процентов включительно, – 3 балла;

если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне до 31 процента, – 0 баллов;

4) наличие у субъекта туристской индустрии действующих сайта в сети «Интернет», аккаунтов в социальных сетях (указываются ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях):

наличие сайта в сети «Интернет» и аккаунтов в социальных сетях – 5 баллов;

наличие сайта в сети «Интернет» или только аккаунта в социальных сетях – 3 балла;

отсутствие сайта в сети «Интернет» и аккаунтов в социальных сетях – 0 баллов;

5) проект в сфере туризма предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным его функционированием или эксплуатацией:

проект в сфере туризма рассчитан на его эксплуатацию или функционирование более 36 месяцев – 5 баллов;

проект в сфере туризма рассчитан на его эксплуатацию или функционирование от 12 до 36 месяцев – 3 балла;

проект в сфере туризма рассчитан на его эксплуатацию или функционирование от 3 до 12 месяцев – 1 балл;

проект в сфере туризма рассчитан на его эксплуатацию или функционирование менее 3 месяцев – 0 баллов.

13. Победители конкурса определяются по каждому мероприятию, предусмотренному пунктом 4 настоящих Правил, исходя из итоговой суммы баллов, которая определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленного членами конкурсной комиссии по каждой заявке.

По результатам сопоставления итоговых баллов заявок секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг заявок в порядке убывания их итоговых баллов по каждому из мероприятий, предусмотренному пунктом 4 настоящих Правил.

14. Победителями Конкурса признаются субъекты туристской индустрии, представленные которыми заявки заняли в рейтинге первое место по каждому из мероприятий, предусмотренному пунктом 4 настоящих Правил, набравшие наибольшее количество баллов, при этом оно должно превышать 10 баллов.

Если две или более заявки по одному из мероприятий, предусмотренному пунктом 4 настоящих Правил, набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату регистрации в журнале учёта заявок.

В случае, если к участию в конкурсе допущен только один субъект туристской индустрии, победителем конкурса признаётся этот субъект туристской индустрии при условии, что представленная им заявка соответствует критериям, указанным в пункте 12 настоящих Правил.

15. Максимальный объём субсидии субъекту туристской индустрии, признанному победителем конкурса, составляет 4,65 млн рублей.

Объём субсидий, предоставляемых субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурса по каждому мероприятию, предусмотренному пунктом 4 настоящих Правил, определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{Z_i}{\sum_i Z_i}, \text{ где:}$$

C_i – объём субсидии, предоставляемой i -му субъекту туристской индустрии, признанному победителем конкурса;

C – объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий;

Z_i – объём запрашиваемой субсидии.

16. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), в котором должны содержаться:

перечень субъектов туристской индустрии, признанных победителями по каждому из мероприятий, предусмотренному пунктом 4 настоящих Правил, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Правительству принять решение о предоставлении субсидии, а также сведения об объёмах указанной субсидии;

перечень субъектов туристской индустрии, не признанных победителями конкурса, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Правительству принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарём и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на её заседании. Протокол с прилагаемым к нему рейтингом не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Агентство.

17. Агентство не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола обеспечивает:

принятие Правительством решения о предоставлении субсидии субъектам туристской индустрии, признанными победителями конкурса, которое оформляется распоряжением Правительства.

При этом в случае, если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурса, Правительство принимает решение о предоставлении субсидий тем из них, значения полученных которыми итоговых сумм баллов являются наибольшими. В случае равенства наибольших значений итоговых сумм баллов субсидии предоставляются тем субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурса, которые представили документы ранее других таких субъектов туристской индустрии согласно журналу регистрации;

принятие Правительством решения об отказе в предоставлении субсидий субъектам туристской индустрии, не признанным победителями конкурса;

уведомление субъектов туристской индустрии, допущенных к участию в конкурсе, о принятых Правительством решениях. При этом уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Агентство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии субъекту туристской индустрии, признанному победителем конкурса, размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

информацию о дате, времени и месте рассмотрения и оценки заявок;

информацию о субъектах туристской индустрии, заявки которых были рассмотрены;

информацию о субъектах туристской индустрии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

информацию о последовательности оценки заявок субъектов туристской индустрии, о присвоенных заявкам субъектов туристской индустрии значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки указанных заявок решении и присвоении таким заявкам порядковых номеров;

информацию о субъектах туристской индустрии, с которыми заключаются соглашения, и об объёме предоставляемой им субсидии.

18. Правительство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с субъектом туристской индустрии, признанным победителем конкурса (далее – получатель субсидии), соглашение подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидии, условиях, целях и порядке её предоставления, в том числе о сроках перечисления;

значения результата предоставления субсидии;

срок реализации проекта, который устанавливается до 31 декабря текущего финансового года включительно;

согласие получателя субсидии на осуществление Правительством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты;

обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (далее – контрагенты), на осуществление Правительством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

основания, порядок и сроки возврата получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области субсидии.

В случае уменьшения Правительству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии её получателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Правительством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

19. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в сроки, определённые соглашением, Правительство по согласованию с получателем субсидии принимает решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии, но не более чем на 24 месяца без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Правительство принимает решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Согласование с получателем субсидии новых условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляется Правительством на основании письменного обращения получателя субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – обращение). Обращение рассматривается Правительством в течение 15 рабочих дней с даты поступления обращения получателя субсидии в Агентство.

Решение Правительства о внесении новых условий в соглашение о предоставлении субсидии отражается в дополнительном соглашении к нему, составленном по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

20. Перечисление субсидии осуществляется Правительством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с соглашением.

21. Результатами предоставления субсидий являются:

- 1) количество созданных модульных некапитальных средств размещения;
- 2) количество созданных объектов кемпинг-размещения;
- 3) количество созданных кемпстоянок;
- 4) количество приобретённых кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега);
- 5) количество обустроенных жилых и рекреационных зон;
- 6) количество оборудованных санитарных узлов (мест общего пользования);
- 7) количество доступных мест для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) количество созданных систем визуальной информации и навигации.

22. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за истекшим месяцем, представляет в Правительство отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчёт о достижении значений результата предоставления субсидий. Указанные отчёты составляются по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. Правительство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт совершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидий ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Правительством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии (средства, полученные контрагентами получателя субсидий за счёт субсидий) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии одного и более результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата субсидии);

m – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Правительство обеспечивает возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные получателем субсидии остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня истечения срока реализации проекта в сфере туризма.

25. Возврат субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидий) Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

В областное государственное
казённое учреждение «Агентство
по туризму Ульяновской области»

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе**

1. Сведения о юридическом лице

Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами		
Основной государственный регистрационный номер юридического лица		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учёт (КПП)		
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае его наличия)		
Адрес электронной почты (в случае её наличия)		
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Реквизиты расчётного счёта	
	Реквизиты корреспондентского счёта	
	Банковский идентификационный код (БИК)	

2. Сведения об индивидуальном предпринимателе

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (заполняется индивидуальными предпринимателями)	
--	--

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учёт (КПП)		
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае его наличия)		
Адрес электронной почты (в случае её наличия)		
Сведения об индивидуальном предпринимателе	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Реквизиты расчётного (текущего) счёта	
	Реквизиты корреспондентского счёта	
	Банковский идентификационный код (БИК)	

3. Информация о проекте

Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Срок реализации проекта	
Наименование (наименования) муниципального образования или муниципальных образований Ульяновской области, на территории которого (территориях которых) будет реализован проект	
Объём планируемых затрат, связанных с реализацией проекта	
Ожидаемые результаты реализации проекта	
Срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта	
Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	
Объём запрашиваемой субсидии	
Наличие ранее реализованного проекта в сфере туризма (наименование и дата реализации)	
Численность работников, работающих у субъекта туристской индустрии на постоянной основе по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором субъектом туристской индустрии представлена заявка на участие в конкурсе	
Наличие действующих сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккаунтов в социальных сетях (указываются	

ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях)	
Проект в сфере туризма предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным его функционированием или эксплуатацией (указать в месяцах)	

Даю разрешение на обработку моих персональных данных, указанных в заявке, для целей, связанных с предоставлением субсидий.

Достоверность сведений, содержащихся в документах (копиях документов), представленных для участия в конкурсе, подтверждаю.

Опись прилагаемых документов (копий документов), всего на ____ л.
в 1 экз.:

- 1.
- 2.

Лицо, имеющее право
без доверенности
действовать от имени
юридического лица,
индивидуальный
предприниматель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при
наличии))

М.П. (в случае наличия)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии наличия) индивидуального предпринимателя)

**Смета
затрат, связанных с реализацией проекта**

(наименование проекта)

Объём планируемых затрат, связанных с реализацией проекта: _____ рублей

Объём запрашиваемой субсидии _____ рублей

Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта: _____ рублей

№ п/п	Основные услуги	Количество	Объём запрашиваемой субсидии	Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	Итого
1.					
2.					
ИТОГО					

Лицо, имеющее право
без доверенности
действовать от имени
юридического лица,
индивидуальный
предприниматель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при
наличии))

Исполнитель _____

(наименование
должности)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(абонентский номер
телефонной связи)

М.П. (в случае наличия)

Дата _____

ЖУРНАЛ
регистрации входящих документов для участия
в конкурсе на предоставление субсидий из областного
бюджета Ульяновской области юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных
с поддержкой общественных инициатив, предусматривающих реализацию
мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных
средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории
Ульяновской области

№ п/п	Дата и время получения заявки, документов (копий документов)	Наименование юриди- ческого лица, фамилия, имя, отчество (послед- нее – при наличии) индивидуального предпринимателя	Наименование проекта, место его реализации	Подпись лица, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя
1	2	3	4	5
1.				