



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 сентября 2024 года

765-п

№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Сенгилей

**Об утверждении Положения о комиссии по муниципальным программам  
муниципального образования «Сенгилеевский район»  
Ульяновской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации, утвержденных постановлением Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 30.08.2024г №695-п, Уставом муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по муниципальным программам муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области (приложение 1).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области Цепцова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Сенгилеевский район»

М.Н.Самаркин

012620

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Сенгилеевский район»  
Ульяновской области  
от 24 сентября 2024 года №765-п

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о комиссии по муниципальным программам** **муниципального образования «Сенгилеевский район»** **Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по муниципальным программам муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области (далее - Комиссия) создаётся в целях совершенствования программно-целевого планирования и финансирования расходов бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, повышения эффективности использования средств консолидированного бюджета Сенгилеевского района Ульяновской области, повышения качества разработки муниципальных программ (далее - муниципальных программ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, а также настоящим Положением.

#### 2. Задачи и функции Комиссии

Основными задачами и функциями Комиссии являются:

- рассмотрение проекта перечня государственных программ;
- одобрение или отклонение предложений о разработке муниципальных программ и включении их в перечень муниципальных программ;
- одобрение или отклонение проектов муниципальных программ (проекты постановлений Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области о внесении изменений в муниципальные программы);
- рассмотрение результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ и принятие решения об эффективности их реализации за отчётный период;
- заслушивание докладов заказчиков муниципальных программ и заинтересованных соисполнителей муниципальных программ, в том числе докладов о реализации муниципальных программ, имеющих низкую оценку эффективности;
- рассмотрение аналитических, статистических и иных материалов, а также инициативных предложений, подготовленных членами Комиссии, заказчиками муниципальных программ, заинтересованными соисполнителями

муниципальных программ и иными заинтересованными организациями и лицами по итогам реализации муниципальных программ;

- разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере программно-целевого планирования;

- осуществление иных функций, затрагивающих вопросы разработки и реализации муниципальных программ, в том числе приостановления реализации муниципальных программ (мероприятий муниципальных программ).

### 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области.

3.2. Председатель Комиссии:

- назначает дату проведения заседания Комиссии;

- ведёт заседание Комиссии;

- вносит на голосование предложения членов Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

- выступает с инициативой о пересмотре состава Комиссии (об исключении, замене, включении дополнительных членов);

- подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.3. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

3.4. В случае временного отсутствия руководителя Комиссии полномочия руководителя осуществляет заместитель руководителя Комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия члена Комиссии допускается его замещение на иное лицо, осуществляющее его полномочия или направляемое по поручению данного члена Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению;

- контролирует выполнение решений Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- организует текущую деятельность Комиссии;

- формирует проект повестки заседания Комиссии;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии.

3.8. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с предложениями о разработке муниципальных программ, рассматривать проект перечня муниципальных программ, проекты муниципальных программ, проекты постановлений Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области о внесении изменений в муниципальные программы;

- высказывать особое мнение с занесением его в решение Комиссии;

- приобщать к решению Комиссии отдельные материалы.

3.9. Комиссия в праве:

- приглашать на заседания Комиссии руководителей заинтересованных организаций;

- привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей

заинтересованных органов, научно-исследовательских, образовательных и иных организаций, а также общественных объединений.

3.10. Заседание Комиссии проводится в очной форме.

3.11. В случае невозможности личного присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он вправе заблаговременно представить в Комиссию в письменной форме своё мнение относительно подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии вопросов.

3.12. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

При равенстве числа голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.13. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом Комиссии и являются обязательными для исполнения заказчиками муниципальных программ и заинтересованными соисполнителями муниципальных программ.

3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономического и стратегического развития Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области.