**Утверждаю:**

**Председатель Комитета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.Н. Золотов**

« » 2024 г.

**Информационное сообщение**

**о продаже государственного или муниципального имущества**

**по минимально допустимой цене в электронной форме.**

**Организатор аукциона:**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Сенгилеевский район»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Основные понятия

2. Правовое регулирование

3. Сведения о продажи по минимально допустимой цене

4. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и подведения итогов продажи по минимально допустимой цене

5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

6. Порядок подачи, приема заявок и предложений о цене

7. Перечень документов, представляемых участниками продажи и требования к их оформлению.

8. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц

9. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставляемом на продажу

10. Порядок подведения итогов продажи имущества и определения победителя

11. Срок заключения договора купли-продажи имущества

12. Переход права собственности на федеральное имущество

13. Заключительные положения

Приложение 1 (заявка)

Приложение 2 (договор купли-продажи)

1. **Основные понятия**

**Имущество (лоты) продажи (объекты)** – имущество, находящееся в собственности муниципального образования, права на которое передается по договору купли-продажи (далее – Имущество).

**Лот** – Имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры электронной продажи.

**Предмет продажи имущества по минимально допустимой цене** – продажа Имущества (лота).

**Цена предложения** – цена продажи Имущества (лота).

**Информационное сообщение о проведении продажи по минимально допустимой цене** (далее – Информационное сообщение) – комплект документов, содержащий сведения о проведении продажи по минимально допустимой цене, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

**Продавец** – Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношения муниципального образования «Сенгилеевский район».

**Организатор** – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Заявка** – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении.

**Претендент** – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавший в установленном порядке заявку и документы для участия в продаже, намеревающейся принять участие в продаже.

**Участник** – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Организатору заявку на участие в продаже государственного имущества и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в продаже.

**Победитель** – Участник продажи, определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам продажи в электронной форме.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

**Электронное сообщение (электронное уведомление)** – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

**«Личный кабинет»** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Официальные сайты по продаже имущества** - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (далее - АО ЕЭТП) (<https://www.roseltorg.ru>) входит в [перечень](consultantplus://offline/ref=70F5BAF3D9244554A7B175EDF660BBE21E6A7ED98F876B004CFAC9577590D932F9F89FBC070047F5DA18D62CF8BDABCE336038388ED15694U2T0G) операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительством Российской Федерации от 04.12.2015 № 2488-р., сайт (сайт продавца): http://www.sengilej.gosuslugi.ru, официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), электронный адрес: 21481kumi@mail.ru.

**2. Правовое регулирование**

Продажа по минимально допустимой цене проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860   
«Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- Постановлением Администрации МО "Сенгилеевский район";

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. **Сведения о продаже по минимально допустимой цене**

# 3.1.Основание проведения продажи – Федеральный закон от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановление Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Постановлением Администрации МО "Сенгилеевский район" от 02 августа 2024 года № 607-п «О продаже муниципального имущества по минимально допустимой цене в электронной форме», Решением Совета депутатов муниципального образования "Сенгилеевский район" №53 от 28 марта 2024 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Сенгилеевский район»» Ульяновской области от 29 ноября 2023 года №16 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области на период 2024-2026 год».

**3.2. Организатор продажи:**

Наименование – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

(АО «ЕЭТП»)

Адрес - 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5

Сайт - [https://www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru/)

**3.3. Продавец:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношения муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее – Продавец).

Адрес местонахождения: 433380, Российская Федерация, Ульяновская область, Сенгилеевский район, г.Сенгилей, пл. им 1 Мая, д. 2, тел.: 884(233)2-14-81, сайт (сайт продавца): http://www.sengilej.gosuslugi.ru, официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), электронный адрес: 21481kumi@mail.ru

Контактные лица: Золотов Олег Николаевич, тел.: 884(233)2-15-70; Кайкова Татьяна Владимировна, тел.: 884(233)2-14-81.

**3.4. Форма продажи (способ приватизации) –** продажа по минимально допустимой цене в электронной форме.

**3.5. Сведения об Имуществе (лоте), выставляемом на продажу в электронной форме:**

**3.5.1. Наименование выставляемого на продажу Имущества (лота):**

Нежилое здание Овощехранилища общей площадью 35,4 кв.м., кадастровый номер 73:14:030103:908, назначение: нежилое, 1-этажный, адрес: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул.Советская, д.4, с земельным участком 8/100 доли общей площади 944кв.м. , кадастровый номер 73:14:030103:1147, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под общую застройку.

**3.6. минимально допустимая цена составляет 5% от цены первоначального предложения, указанной в информационном предложении о продаже посредством публичного предложения (77783 руб. 60 коп. (Семьдесят семь тысяч семьсот восемьдесят три рубля 60 копеек)) –** 3889 руб. 18 коп. (три тысячи восемьсот восемьдесят девять) рублей 18 копеек в том числе НДС 648 руб. 20 коп**.** (шестьсот сорок восемь рублей) 20 копеек.

**3.7. Размер задатка составляет 1% от цены первоначального предложения, указанной в информационном предложении о продаже посредством публичного предложения (77783 руб. 60 коп. (Семьдесят семь тысяч семьсот восемьдесят три рубля 60 копеек)) – 777** руб. 84 коп. (семьсот семьдесят семь) рублей 84 копеек, в том числе НДС 129 руб. 64 коп. (сто двадцать девять) рублей 64 копеек.

**3.8. Срок и порядок внесения задатка и возврат задатков –** с момента приема заявок до окончания приема заявок.

Для участия в продаже имущества по минимально допустимой цене претенденты перечисляют задаток в размере 1 процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже такого государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества по минимально допустимой цене, а также направляют свои предложения о цене имущества.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

До момента продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене в электронной форме участник аукциона должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе. Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного или муниципального имущества на аукционе, конкурсе, продаже имущества посредством публичного предложения или продажи по минимально допустимой цене, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками или со дня подведения итогов продажи имущества в случае продажи по минимально допустимой цене;

в) в случае привлечения юридических лиц, при нарушении ими сроков возврата задатка указанные юридические лица уплачивают претенденту(ам) пени в размере одной стопятидесятой действующей на дату уплаты пени [ключевой ставки](https://base.garant.ru/10180094/184a874535186e5f477be2949374cc83/#block_100), установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

**3.9. Сведения о предыдущих продажах имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже.**

1. Аукцион 178fz10062100171 от 14.07.2021г. признана несостоявшаяся, в связи с отсутствием допущенных участников.

2. Аукцион 178fz17082100137 от 20.09.2021г. признана несостоявшаяся, в связи с отсутствием допущенных участников.

3. Аукцион 178fz18112100048 от 20.12.2021г. признана несостоявшаяся, в связи с отсутствием допущенных участников.

4. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме признана несостоявшейся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие. Протокол подведения итогов процедуры 21000020270000000004 от 18.03.2022 г.

5. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме признана несостоявшимся, так как до окончания заявок не было подано ни одной заявки на участие. Процедура 21000020270000000021 от 01.08.2022 г.

6. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме признана несостоявшаяся, так как принято решение о признании только одного претендента участником. Процедура 210000202700000000 от 18.11.2022г.

7. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме признана несостоявшаяся, так как до окончания заявок не было подано ни одной заявки на участие. Процедура 21000020270000000033 от 13.03.2023 г.

8. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме признана несостоявшаяся, так как до окончания заявок не было подано ни одной заявки на участие. Процедура 21000020270000000060 от 28.11.2023 г.

9. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме 21000020270000000072, от 13.03.2024г. признана несостоявшейся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие.

10. Продажа без объявления цены в электронной форме 21000020270000000087, от 27.06.2024г. признана несостоявшейся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие.

**3.10. сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными настоящим Федеральным законом и (или) иными федеральными законами**: не установлено.

**3.11. размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 настоящего Федерального закона осуществляет функции продавца государственного или муниципального имущества**: не установлено

**4. Место, сроки подачи (приема) заявок и**

**и подведения итогов продажи по минимально допустимой цене**

**4.1. Место подачи (приема) Заявок и подведения итогов продажи по минимально допустимой цене:** [https://www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru/).

**4.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок:** 06 сентября 2024 г. в 09:00 по московскому времени.

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

**4.3. Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 26** октября 2024 г. в 09:00 по московскому времени.

**4.4. Дата признания претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведения ее итогов: 30** октября 2024 г. в 10.00

**5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке**

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора продажи.

5.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

5.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1. **Порядок подачи (приема) и отзыва заявок.**

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества по минимально допустимой цене, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

6.2. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8608A915A77589369BD2B7F347595D5ABC538B22E06FA735FD52FF4C23570EP) от 21 декабря 2001 г. № 178-«О приватизации государственного и муниципального имущества».

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в электронном аукционе документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи муниципального имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, оператором электронной площадки не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.3. Предложения о цене имущества заявляются претендентами открыто в ходе приема заявок в открытой части электронной площадки. По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем заключается договор купли-продажи Имущества.

В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи государственного или муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене Имущества.

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене Имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене Имущества учитывается предложение, которое было подано последним по времени. Не допускается подача предложения о цене Имущества, в котором цена такого предложения на момент подачи будет меньше или равна наибольшей цене, содержащейся в предложениях о цене Имущества, поступивших от остальных претендентов.

Предельный размер повышения цены продаваемого Имущества не ограничен.

6.5. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене.

6.6. Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент вносит задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

6.7. Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;

5) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене государственного или муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже по минимально допустимой цене является исчерпывающим.

1. **Перечень документов, представляемых участниками продажи документов   
   и требования к их оформлению**

7.1. Одновременно с Заявкой[[1]](#footnote-2)на участие в продаже Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. юридические лица:

- опись представленных документов;

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- выписка из ЕГРЮЛ, действительная на дату проведения Продажи;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

7.1.3. физические лица:

- опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем;

- документ, удостоверяющий личность (копии всех страниц).

7.1.4. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.5. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.6. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.7. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица с проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Организатором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

1. **Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц**

8.1. Покупателями муниципального имущества могут быть лица, отвечающие   
признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г.   
№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести муниципальное имущество, выставляемое на продажу, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Обращаем внимание иностранных инвесторов об ответственности за несоблюдение требований Федерального закона от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

8.3. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон):

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1. **Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставляемом на продаже по минимально допустимой цене**

9.1. Информация о проведении продажи по минимально допустимой цене размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Продавца в сети "Интернет" http://www.sengilej.gosuslugi.ru, на сайте электронной площадки https://www.roseltorg.ru (п.3.3 настоящего Информационного сообщения) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (приложение № 1);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 2);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 г.   
№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9.2. Претендент может получить разрешение на осмотр объекта с 8-00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв с 12.00 час. до 13.00 час. (время местное), (кроме субботы и воскресенья). Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта, лишается права предъявлять претензии к Организатору торгов по поводу технического состояния помещений. Ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи можно со дня начала приема заявок и до окончания приема заявок по адресу: 433380, Российская Федерация, Ульяновская область, Сенгилеевский район, г.Сенгилей, пл. им 1 Мая, д. 2., тел.: 884(233)2-14-81, электронный адрес: 21481kumi@mail.ru.

9.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется на адрес электронной почты 21481kumi@mail.ru Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

9.4. С дополнительной информацией о приватизируемом имуществе можно ознакомиться по телефону: 884(233)2-14-81, электронный адрес: 21481kumi@mail.ru.

**10. Проведение продажи имущества и порядок определения победителей**

10.1. Для участия в продаже имущества по минимально допустимой цене претенденты перечисляют задаток в размере 1 процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже такого государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества по минимально допустимой цене, а также направляют свои предложения о цене имущества.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене государственного или муниципального имущества.

Предложения о цене имущества заявляются претендентами открыто в ходе приема заявок в открытой части электронной площадки.

Не допускается подача предложения о цене имущества, в котором цена такого предложения на момент подачи будет меньше или равна наибольшей цене, содержащейся в предложениях о цене имущества, поступивших от остальных претендентов.

Предельный размер повышения цены продаваемого имущества не ограничен.

10.2. Указанные в пункте 10.1 настоящего Положения документы регистрируются оператором электронной площадки в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

10.3. С даты и со времени начала приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене оператором электронной площадки в открытой части электронной площадки размещаются:

наименование государственного или муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

минимальная цена;

последнее предложение о цене государственного или муниципального имущества и время его поступления в режиме реального времени.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечиваются:

исключение возможности подачи претендентом предложения о цене имущества, которая на момент подачи меньше или равна наибольшей цене, содержащейся в предложениях о цене имущества, поступивших от остальных претендентов;

уведомление претендента в случае, если его предложение о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного или большего предложения ранее другим претендентом.

10.4. Претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене.

10.5. Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;

д) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене государственного или муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.

10.6. Признание претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведение ее итогов осуществляются в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и предложений о цене имущества.

10.7. В день подведения итогов продажи имущества по минимально допустимой цене оператор электронной площадки через личный кабинет продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанным в пункте 10.1 настоящего Положения, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) претендентов и поданные ими наибольшие предложения о цене имущества.

10.8. Продавец начинает рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов с заявки претендента, подавшего наибольшее предложение о цене имущества из всех поступивших. В случае признания такого претендента участником продажи рассмотрение иных заявок не проводится и продажа по минимально допустимой цене признается состоявшейся.

В случае признания заявки претендента, подавшего наибольшее предложение о цене имущества из всех поступивших, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации продавец переходит к последовательному рассмотрению заявок претендентов и прилагаемых к ним документов в порядке уменьшения поданных ими предложений о цене имущества до момента признания одного из претендентов участником продажи. Решение по остальным заявкам не принимается.

Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи по минимально допустимой цене в порядке, установленном настоящим Положением.

10.9. Покупателем имущества признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества.

10.10. Протокол об итогах продажи имущества по минимально допустимой цене подписывается продавцом в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене и должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) перечень поступивших заявок;

в) наибольшее предложение о цене имущества от каждого претендента;

г) сведения об отказе в допуске к участию в продаже по минимально допустимой цене с указанием причин отказа в части рассмотренных заявок в случае, если покупателем не признано лицо, подавшее наибольшее предложение о цене имущества из всех поступивших;

д) сведения о покупателе имущества или лице, признанном единственным участником продажи по минимально допустимой цене;

е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем или лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене;

ж) иные необходимые сведения.

10.11. Процедура продажи имущества по минимально допустимой цене считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества по минимально допустимой цене.

10.12. Продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, отказалось от заключения договора купли-продажи.

Решение о признании продажи по минимально допустимой цене несостоявшейся оформляется протоколом

10.13. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества по минимально допустимой цене покупателю или лицу, признанному единственным участником продажи по минимально допустимой цене, направляется уведомление о признании его покупателем или единственным участником продажи по минимально допустимой цене с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - покупателя или лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене.

10.14. В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи по минимально допустимой цене с покупателем или лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, заключается договор купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

10.15. При уклонении или отказе покупателя или лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи по минимально допустимой цене аннулируются продавцом, покупатель или лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, установленного пунктом 10.14 настоящего Положения, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены имущества, установленной в соответствии с Федеральным законом о приватизации, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

Ответственность покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, и задаток ему не возвращается.

10.16. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества, если иное не установлено Федеральным законом о приватизации.

10.17. Организация продажи по минимально допустимой цене объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации в отношении указанных видов имущества.

**11. Порядок подведения итогов продажи имущества**

11.1. Покупателем Имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества.

11.2. Уведомление о признании участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.

11.3. В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене.

**12. Срок заключения договора купли - продажи имущества**

12.1. Заключение договора купли-продажи осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене.

12.2. При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене от заключения договора купли-продажи **задаток, не возвращается**. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены Имущества, указанной в информационном сообщении, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

12.3.Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем продажи в муниципальный бюджет на счет по следующим реквизитам:

**УФК по Ульяновской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Сенгилеевский район») л/с 04683108460, Отделение Ульяновск Банка России //УФК по Ульяновской области г. Ульяновск, ИНН 7316000592, КПП 731601001, ОКТМО 73636000, БИК 017308101, номер банковского счета получателя (ЕКС): 40102810645370000061, номер счета получателя (казначейский счет): 03232643736360006800**

**Код бюджетной классификации: 533 1 14 02053 05 0000 410 (Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу).**

**13. Переход права собственности на федеральное имущество**

13.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

13.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**14. Заключительные положения**

14.1. Все вопросы, касающиеся проведения продажи по минимально допустимой цене в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации. Продавец вправе отказаться от проведения продажи в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Подготовил: Консультант Усова Н.В.

Приложение № 1

к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПО МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОЙ ЦЕНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (лота)

**Претендент**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**действующий на основании1**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняетсяфизическим лицом, индивидуальным предпринимателем)**  Паспортные данные: серия…………………№ ………………………., дата выдачи «…....» ……………….г.  кем выдан…………………………………………………………………………………………………………….  Адрес регистрации по месту жительства…………………………………………………………………………  Адрес регистрации по месту пребывания…………………………………………………………………………  Контактный телефон ………….………………………………………………………………………….………….  Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «…....» ……. ………г.  ОГРН индивидуального предпринимателя №…………………………………………………………………… |
| (**заполняется юридическим лицом)**  Адрес местонахождения…………………………………………………………………………………………….....  Почтовый адрес…………………………………………………………………………………………………………  Контактный телефон….…..……………………………………………………………………………………………  ИНН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Представитель Претендента2…………………………………………………………………………………………**  (Ф.И.О.)  Действует на основании доверенности от «…..»…………20..….г., № …………………………………………  Паспортные данные представителя: серия …………№ ……………., дата выдачи «…....» …….…… .…....г.  кем выдан ..………………………………………….……………………………..……………………………………  Адрес регистрации по месту жительства …………………………………………………………………………  Адрес регистрации по месту пребывания…………………………………………………………………………  Контактный телефон ……..………………………………………………………………………………………….. |

**принял решение об участии в торгах по продаже Имущества (лота):**

|  |
| --- |
| Дата процедуры: 11.10.2024 г. № Лота 1  Наименование Имущества (лота) аукциона: Нежилое здание Овощехранилища общей площадью 35,4 кв.м., кадастровый номер 73:14:030103:908, назначение: нежилое, 1-этажный, адрес: Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул.Советская, д.4, с земельным участком 8/100 доли общей площади 944кв.м., кадастровый номер 73:14:030103:1147, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под общую застройку |

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере)** 38 руб. 89 коп. (тридцать восемь ) рублей 89 копеек без учета НДС, **в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.**

1. Претендент обязуется:
   1. Соблюдать условия и порядок продажи по минимально допустимой цене, проводимого в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении продажи по минимально допустимой цене, размещенном на официальном сайте продавца http://www.sengilej.gosuslugi.ru, в сети «Интернет», официальном сайте в сети «Интернет» электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»(https://178fz.roseltorg.ru), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), а также порядок проведении продажи посредством публичного предложения, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

2Заполняется при подачи Заявки лицом, действующим по доверенности

* 1. В случае признания Победителем продажи либо лицом признанным единственным участником продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.

1. Произвести оплату стоимости Имущества, установленной по результатам продажи, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.
2. Задаток Победителя или лица признанным единственным участником продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества (лота).
3. Претендент осведомлен и согласен с тем что, при уклонении (отказе) победителя продажи или лица, признанного единственным участником продажи от заключения в указанный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, а победитель или лицо, признанное единственным участником продажи утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты продажи по минимально допустимой цене аннулируются продавцом. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены имущества, установленной в соответствии с Федеральным законом о приватизации, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся
4. Претенденту понятны все требования и положения Информационного сообщения. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики Имущества (лота) **и он не имеет претензий к ним.**
5. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
7. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения Процедуры, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли – продажи, и они ему понятны.
8. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Организатор и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой Процедуры, внесением изменений в Информационное сообщение или отменой Процедуры, а также приостановлением организации и проведения Процедуры.
9. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества.
10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в аукционе.

**Платежные реквизиты Претендента:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНН3Претендента** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **КПП4Претендента** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится Банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с или л/с)** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **к/с** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ИНН** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| **БИК** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| **КПП** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |

**Претендент(представитель Претендента, действующий по доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

**М.П.** (при наличии) (подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3** ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Претенденты – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе

**4** КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателе

Приложение №2

к информационному сообщению

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ЛОТУ №1**

**ДОГОВОР №\_\_\_**

**купли-продажи**

**г. Сенгилей «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее – Комитет), действующий от имени муниципального образования «Сенгилеевский район» на основании положения о Комитете, именуемый в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178‑ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Администрации МО "Сенгилеевский район" от 02 августа 2024года № 607-п «О продаже муниципального имущества по минимально допустимой цене в электронной форме», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** который Покупатель приобрел *(способ продажи)* согласно Протокола об итогах продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.2. Продавец продает, а Покупатель приобретает на условиях, изложенных в настоящем договоре следующее имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Покупатель претензий к качеству приобретаемого имущества не имеет.

1. **Порядок внесения платежей**

2.1. Определенная по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ цена продажи Имущества, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС.

Сумма, которую Покупатель обязан уплатить Продавцу за Объект по реквизитам, указанным в п. 2.2 настоящего Договора, без учета НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.\*

Сумма с НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2 Оплата производится в течение 10 календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата Имущества осуществляется путем перечисления денежных средств в размере, указанном в п.2.1. настоящего Договора за вычетом задатка указанном в п.2.2 настоящего договора, на счет Продавца по следующим реквизитам:

**УФК по Ульяновской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Сенгилеевский район») л/с 04683108460, Отделение Ульяновск Банка России //УФК по Ульяновской области г. Ульяновск, ИНН 7316000592, КПП 731601001, ОКТМО 73636000, БИК 017308101, номер банковского счета получателя (ЕКС): 40102810645370000061, номер счета получателя (казначейский счет): 0323264376360006800**

**Код бюджетной классификации: 533 1 14 02053 05 0000 410 (Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу).**

Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Продавца. Факт оплаты Имущества подтверждается выпиской (справкой) о поступлении средств в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.

2.4.Оплата НДС по договору купли-продажи осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ**.**

.

**3.Обязанности Сторон.**

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Имущество Покупателю по акту приема-передачи в течение 10 дней после зачисления полной суммы средств на счет Продавца.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Уплатить цену продажи, указанную в п.2.1. Договора в сроки и в порядке, установленные разделом 2 настоящего Договора, и принять имущество по акту приема-передачи в срок, предусмотренный Договором.

3.2.2. Зарегистрировать переход права собственности на Имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015г. № 218-ФЗ.

3.2.4. Оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

**4. Передача имущества**

4.1. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества и регистрации право собственности на имущество в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015г. № 218-ФЗ. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

4.2. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписанному Сторонами акту приема-передачи (приложение к настоящему Договору).

4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в установленном законом порядке.

4.4. С момента подписания Сторонами акта приема-передачи ответственность за сохранность Имущества, равно как и риск случайной гибели или порчи Имущества, несет Покупатель.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае нарушения Покупателем срока оплаты имущества, предусмотренного разделом 2 настоящего Договора Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.2. В случае нарушения Покупателем срока оплаты имущества Продавец вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, внесенный задаток Покупателю не возвращается.

5.3. При уклонении или отказе Покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор становится обязательным для Сторон с даты подписания и вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнении ими всех условий настоящего Договора и взаимных обязательств.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в простой письменной форме, подписаны Сторонами и зарегистрированы в органе государственной регистрации, осуществившем регистрацию Договора.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **«Продавец»** | **«Покупатель»** |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Сенгилеевский район»  Адрес: 433380, г. Сенгилей, пл.1 Мая, д.2  Тел/факс (8423) 32-14-81  УФК по Ульяновской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Сенгилеевский район»)  л/с 04683108460,  Отделение Ульяновск Банка России //УФК по Ульяновской области г.Ульяновск,  ИНН 7316000592, КПП 731601001,  ОКТМО 73636000, БИК 017308101,  р/с 40102810645370000061.  Председатель Комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приложение № 1

к договору купли продажи

\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г.Сенгилей «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее по тексту: Комитет), именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице, Председателя Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании положения с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. «Продавец» передал, а «Покупатель» принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Протокол об итогах продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. «Стороны» подтверждают отсутствие взаимных претензий друг к другу по продаже вышеуказанного Имущества.

3. Настоящий акт составлен и подписан Сторонами в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, один для органа, осуществляющего государственную регистрацию права.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Продавец»** | **«Покупатель»** |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Сенгилеевский район»  Адрес: 433380, г. Сенгилей, пл.1 Мая, д.2  Тел/факс (8423) 32-14-81  УФК по Ульяновской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Сенгилеевский район»)  л/с 04683108460,  Отделение Ульяновск Банка России //УФК по Ульяновской области г.Ульяновск,  ИНН 7316000592, КПП 731601001,  ОКТМО 73636000, БИК 017308101,  р/с 40102810645370000061.  Председатель Комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Заявка – документ, представленный претендентов в сроки и по форме, установленной в информационном сообщение (приложение к информационному сообщению). Просьба кроме формы электронной площадки заполнять заявку, приложенную к информационному сообщению. [↑](#footnote-ref-2)