

159

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2019 года

№ 479-п

Экз. № 2

г. Сенгилей

Об утверждении порядка взаимодействия Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, подведомственных ей муниципальных учреждений и иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.11.2018 № 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, подведомственных ей муниципальных учреждений и иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и

008185

добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Нуждину Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Сенгилеевский район»



М.Н. Самаркин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
Сенгилеевский район
Ульяновской области
от 30 июля 2019 года № 479-п

ПОРЯДОК
взаимодействия Администрации муниципального образования
«Сенгилеевский район» Ульяновской области, подведомственных ей
муниципальных учреждений и иных организаций с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими
(волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области (далее - Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район»), подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - учреждений) и иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм реализации полномочий Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» подведомственных ей муниципальных учреждений и иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе № 135-ФЗ.

1.4. Сторонами взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства) в соответствии с настоящим Порядком являются:

- Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район»;
- учреждения и иные организации;
- организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности;
- добровольческие (волонтерские) организации.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Взаимодействие Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», учреждений и иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение).

2.2. Инициатором заключения соглашения может выступать любая из сторон, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Инициатором в адрес предполагаемой стороны взаимодействия направляется письменное предложение о заключении соглашения (далее - предложение), которое должно содержать: фамилию, имя, отчество и контакты руководителя, представителей стороны, направившей предложение; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии); перечень предлагаемых к осуществлению инициатором видов деятельности с их описанием; проект соглашения.

2.3. Срок рассмотрения предложения Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», учреждениями и иными организациями не может превышать 20 рабочих дней со дня его регистрации.

Срок рассмотрения предложения организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями устанавливается в предложении, но не может составлять менее 15 рабочих дней.

2.4. Результат рассмотрения предложения оформляется официальным письмом стороны, в адрес которой поступило предложение, в форме решения об одобрении или мотивированного отказа от предложения. К решению об одобрении прилагается подписанный проект соглашения, а в случае наличия замечаний по проекту соглашения прилагаются предложения о включении дополнений и (или) изменений в проект соглашения.

Решение направляется в адрес стороны, направившей предложение, в течение срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела. По согласованию результат рассмотрения может быть направлен на адрес электронной почты стороны, направившей предложение, указанный в предложении, в форме сканированной копии решения.

2.5. Срок заключения соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия решения об одобрении предложения.

2.6. В случае отклонения предложения учреждением сторона, направившая предложение, вправе обратиться с аналогичным предложением в Администрацию муниципального образования «Сенгилеевский район».

2.7. В случае возникновения разногласий между учреждением при согласовании положений соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе обратиться в Администрацию муниципального образования

163

«Сенгилеевский район», для рассмотрения возникших разногласий.

2.8. После заключения соглашения стороны в установленном порядке назначают лиц, ответственных за реализацию положений соглашения.

3. Требования к содержанию соглашения

3.1. Требования к содержанию соглашения должны предусматривать установление предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений с учетом специфики осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2. В соглашении в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

3.2.1. требования к добровольцам (волонтерам) с учетом характера осуществляемой ими деятельности;

3.2.2. ответственность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации за информирование добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (в случае их наличия);

3.2.3. ответственность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации за информирование добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению ими добровольческой (волонтерской) деятельности, а также за учет данной информации в работе;

3.2.4. случаи, при которых для допуска добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности необходимо проведение собеседования и анкетирования добровольцев (волонтеров), их психологической диагностики, а также обеспечение психологического сопровождения их деятельности организатором добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией.

К осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности не могут допускаться добровольцы (волонтеры), имеющие признаки острых инфекционных заболеваний, в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения или не имеющие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае её необходимости);

3.2.5. права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

3.2.6. обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

3.2.7. права Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», учреждения, иной организации в том числе:

- информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

- обеспечивать поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, в том числе в форме предоставления помещений во временное пользование, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров), питания, форменной и специальной одежды, средств индивидуальной защиты, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, добровольцев (волонтеров) расходов на приобретение указанных товаров и услуг;

3.2.8. обязанности Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», учреждения, иной организации в том числе:

- обеспечить предоставление возможности и условия для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

- информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию в письменной форме до заключения соглашения о взаимодействии, об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, о требованиях правовых актов, регламентирующих работу учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности;

- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

Перечень прав и обязанностей Администрации МО «Сенгилеевский район», учреждений, иных организаций, приведенных в пунктах 3.2.7 и 3.2.8 является примерным и может быть дополнен по решению сторон.

3.3. Прочие положения, включаемые в соглашение:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и Администрации МО «Сенгилеевский район», учреждения, иной организации своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешение споров, в том числе с привлечением при необходимости Администрации МО «Сенгилеевский район».

4. Механизм реализации мероприятий по привлечению добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций к выполнению

добровольческой (волонтерской) деятельности

Информация о мероприятиях добровольческой (волонтерской) направленности размещается в единой информационной системе «добровольцыроссии.рф» инициатором заключения соглашения в течении трех рабочих дней со дня подписания соглашения.